



# Gemeinde Drochtersen

Zur Verstärkung unseres Teams im **Fachbereich Planung und Gebäudemanagement (FB III)** ist bei der Gemeinde Drochtersen zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende unbefristete Stelle in Vollzeit zu besetzen:

## Sachbearbeitung Bauleitplanung / Stadtplanung (m/w/d)

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Tätigkeitsbereiche:

- Bearbeitung von Bauleitplänen und sonstigen Satzungen nach BauGB (wie bspw. Flächennutzungsplanung, Bebauungspläne)
- Planungsrechtliche Beurteilung von Vorhaben und Beratung von Bauherren und Architekten
- Betreuung von städtebaulichen Sanierungsmaßnahmen
- Erarbeitung städtebaulicher Entwürfe und Planungen

Die Aufgaben- und Geschäftsverteilung ist ein grundsätzlich dynamischer Prozess, sodass Anpassungen des Aufgabengebietes vorbehalten bleiben.

Für die Übernahme dieser anspruchsvollen und vielseitigen Tätigkeit mit sehr großem Gestaltungspotential erwarten wir

- ein abgeschlossenes Hochschul- oder Fachhochschulstudium der Fachrichtung Stadtplanung bzw. Raumplanung oder Architektur mit der Fachrichtung Städtebau oder einer vergleichbaren Fachrichtung,
- gründliche Fachkenntnisse im Bau- und Planungsrecht einschließlich städtebaulichem Entwurfs- und Beurteilungsvermögen sowie
- Freude an der Gestaltung und infrastrukturellen Weiterentwicklung der Gemeinde Drochtersen und der Auseinandersetzung komplexer Planungsaufgaben.

Einschlägige Berufserfahrung in dem beschriebenen Tätigkeitsfeld, vorzugsweise in einer Kommunalverwaltung, ist hierfür sicherlich von Vorteil;

Bewerbungen von Berufsanfängern und Berufsanfängerinnen sind ausdrücklich erwünscht. Darüber hinaus erfordert diese Aufgabe ein stabiles Organisationsgeschick mit einem sicheren Blick für das Wesentliche.


Im Übrigen sind uns ein ausgeprägter Teamgeist, Zuverlässigkeit und eine hohe Dienstleistungsorientierung sehr wichtig.

*... ankommen und wohlfühlen!*



Bitte beachten Sie, dass eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nur bei Übersendung eines ausreichend frankierten Rücksendeumschlages erfolgt. Vor diesem Hintergrund möchten Sie bitte ausschließlich Kopien einreichen und auf die Verwendung von Bewerbungsmappen, Klarsichthüllen etc. verzichten. Die eingereichten Bewerbungsunterlagen werden unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Bestimmungen drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung (bspw. Vorstellungsgespräch, Hospitation oder Einstellungstest) entstehen, werden nicht erstattet.



# Gemeinde Drochtersen



Wir bieten Ihnen eine vielfältige und abwechslungsreiche Aufgabe in einem kleinen und sehr leistungsstarken Team, wobei dieser Stelle eine Schlüsselfunktion bei der künftigen Ausgestaltung der Gemeinde Drochtersen und ihrer Fortentwicklung zukommt.



Es handelt sich dabei um ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit einer tarifgerechten Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit regelmäßigen Tarifierhöhungen, zusätzlicher Altersversorgung, Jahressonderzahlung und betrieblichem Gesundheitsmanagement sowie umfangreicher Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten; derzeit steht eine Stelle nach EG 10 TVöD zur Verfügung. Die Stufeneinordnung erfolgt unter Berücksichtigung der persönlichen Qualifikation.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die bei entsprechender Bewerberlage grundsätzlich teilbar ist. Die Gemeinde Drochtersen fördert die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind erwünscht und werden entsprechend den Vorgaben des SGB IX. berücksichtigt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, etc.) **bis zum 26. Juni 2022** an die Gemeinde Drochtersen, Sietwender Straße 27, 21706 Drochtersen, oder an [gemeinde@drochtersen.de](mailto:gemeinde@drochtersen.de).

Für inhaltliche Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen der zuständige Fachbereichsleiter Herr Andree Kahl unter der Tel.-Nr. 04143/919-120 bzw. [a.kahl@drochtersen.de](mailto:a.kahl@drochtersen.de) gerne zur Verfügung.

Für weitere Auskünfte zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an unser Personalbüro, Frau Heinsohn oder Herrn Pritsch, unter 04143/919-110 oder -111 bzw. [m.heinsohn@drochtersen.de](mailto:m.heinsohn@drochtersen.de).

*... ankommen und wohlfühlen!*

Bitte beachten Sie, dass eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nur bei Übersendung eines ausreichend frankierten Rücksendeumschlages erfolgt. Vor diesem Hintergrund möchten Sie bitte ausschließlich Kopien einreichen und auf die Verwendung von Bewerbungsmappen, Klarsichthüllen etc. verzichten. Die eingereichten Bewerbungsunterlagen werden unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Bestimmungen drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung (bspw. Vorstellungsgespräch, Hospitation oder Einstellungstest) entstehen, werden nicht erstattet.