

## PRAXISPHASE – Richtlinie (Für jede einzelne Praxisphase zu beachten!)

### Anerkennung der Praxisphase

#### Ablauf:

Nach der hier vorgegebenen Richtlinie müssen die Praxisarbeiten an der HS 21 ausgerichtet werden.

Die Studierenden müssen sich Ihren Praxisbetreuer (Prof./Doz.) selbst suchen und setzen sich **3 Wochen vor Beginn** der Praxisphase mit diesem, zwecks Abstimmung des Themas, des Inhaltes der Praxisarbeit und der Termine in Verbindung!

**Ausnahme:** Dem Erstsemester wird ein Praxisbetreuer von der Hochschule zugeteilt. Bitte nehmen **Sie** Kontakt mit Ihrem Praxisbetreuer auf.

**Für die Anerkennung der Praxisphase müssen folgende Kriterien erfüllt werden:**

**Für die Zulassung zu den Praxisvorträgen ist eine Anmeldung erforderlich. Liegt die Anmeldung zu dem angegebenen Termin nicht vor, wird die Zulassung verweigert (§ 7 ABS. 2 und 3 der Prüfungs- und Studienordnung). Die Anmeldung erfolgt durch die Abgabe des Ablaufformulars zur Praxisphase.**

#### **1. Ablaufformular zur Praxisphase**

Das Formular zur Praxisphase ist spätestens 1 Woche vor Beginn der Praxisphase im **Sekretariat** abzugeben. Das Formular ist im Sekretariat erhältlich oder im Internet zum downloaden.

#### **2. Abgabe der Praxisarbeit**

Die Abgabe der Praxisarbeit (schriftliche Ausarbeitung) erfolgt spätestens in der **5. Semesterwoche der folgenden Theoriephase, Freitag, 12:00 Uhr** im Sekretariat.

Wird zu dem festgelegten Termin die schriftliche Ausarbeitung ohne Angaben eines triftigen Grundes nicht abgegeben, wird die Zulassung zu dem Referat mit anschließendem Kolloquium verweigert.

#### **3. Referat mit anschließendem Kolloquium**

Das Referat mit anschließendem Kolloquium hat an den vorgesehenen Praxistagen (in d. R. in der 7. Semesterwoche) stattzufinden. Die Einteilung der jeweiligen Studierenden wird frühzeitig am Schwarzen Brett bekannt gegeben. Die Betreuer der Praxisfirmen werden von den Professoren eingeladen.

### 2 Bewertung

#### **a) Praxisarbeit, schriftliche Ausarbeitung (1 Credit = 30 Std. Arbeitsumfang) Studienleistung** (Prof. + Betreuer Praxisbetrieb)

Beispiele von vollständigen Praxisarbeiten sind im Sekretariat einsehbar.

#### **b) Referat mit anschließendem Kolloquium (4 Credits) (Prüfungsleistung)**

1/3 Referat	(Prof. + ggf. Betreuer Praxisbetrieb)
1/3 Kolloquium (Fachgespräch)	(Prof. + ggf. Betreuer Praxisbetrieb)
1/3 Tätigkeit im Praxisbetrieb	(Betreuer Praxisbetrieb)

#### -Beurteilung Referat

Vorstellung: Referent, PX-Firma, Arbeit, Thema

Referat: Gliederung, Hauptteil, Thema, Zusammenfassung, eigene Erkenntnisse

Zeit: Einhaltung 15 min + 5 min Fachdiskussion

#### - Beurteilung Referent

Auftreten/Stimme/Sprache/ Gestik/Mimik/Blickkontakt

- Beurteilung Präsentation

Visualisierung/Text/Bild/Person/freier Vortrag

- Beurteilung Kompetenz

Eigene Kompetenz/Beantwortung von Fragen

### **3 Themen**

- Inhaltliche Themen der Praxistätigkeit der letzten drei Monate incl. deren wissenschaftliche Einbindung (kein Tätigkeitsbericht)
- Frei gewählte Themen, die ergänzend zur praktischen Tätigkeit als wissenschaftliche Arbeit erarbeitet werden und dem Praxisbetrieb dienlich sein können.

### **4 Form**

Jede Praxisarbeit besteht aus:

- einer schriftlichen Arbeit zum gewählten Thema (in Papierform als Mappe und/oder in digitaler Form, z.B. PDF- oder als HTML- Format)
- Kolloquium als Fachgespräche
- Referat (i. d. R. als PowerPoint-Präsentation, PPT-Format)

### **5 Inhalte**

#### **a) Praxisarbeit – (schriftliche Ausarbeitung)**

- Benennung des Präsentierenden mit Datum, Name, Hochschule, Fachbezeichnung auf jeder Seite (Seitenlayout)
- Gliederung
- Vorstellung (Praxisbetrieb, Aufgabe im Praxisbetrieb)
- Aufgabenstellung, Erläuterung des Themas, Warum wurde das Thema gewählt?, Einleitung
- Darstellung des Inhaltes in Form von Text, Bildern, Grafiken ggf. Zeichnungen (bei Praxisarbeiten über Planungsleistungen)
- Schlussbemerkung, Zusammenfassung, eigene Erfahrung während des Praxisphase, ggf. Erwartungen beschreiben
- Literaturverzeichnis, Anlagenverzeichnis (Hinweis: SQU1 von Prof. Marquardt (Laufwerk I))

#### **b) Abgabe der Praxisarbeit in internetfähiger Form (pdf) ggf. als Internetpräsentation**

**Verpflichtend:** Abgabe einer pdf-Datei mit Deckblatt, Inhaltsangabe und Zusammenfassung beim betreuenden Professor zur Veröffentlichung als Themenbeispiel

#### **c) Referat (als Power-Point-Präsentation oder ähnl.)**

- Benennung des Präsentierenden mit Datum, Name, Hochschule, Fachbezeichnung auf jeder Seite
- Blattaufteilung beachten
- Zielformulierung (wer nicht weiß, wo er hin will, wird auch nie ankommen)  
Aufgabenstellung beachten; trifft der Inhalt meiner Präsentation genau das Thema?
- Genaue Zeitvorgabe einhalten, nicht länger als vorgegeben präsentieren (15mi + 5min Diskussion)  
Mut zur Lücke, kein Vortrag lässt sich erschöpfend behandeln
- Zielvisualisierung  
bei gezeigten Beispielen bitte Urheberrecht beachten und Architekten/Ingenieure benennen  
Gesamtzusammenhang im Bild, Zeichnung darstellen/erläutern  
Fotos von Details, Erläuterung  
gezeigte Fotos anhand von Zeichnungen/Zeichnungsdetails mit Beschriftung spezifizieren
- Zielgruppenanalyse  
Wen wollen Sie erreichen?  
Welche eigene Meinung haben Sie zu den Zielen und Inhalten Ihrer Präsentation
- deutliche Gliederung - Vorschlag  
Titel/Schlagwort  
Einstieg mit Thema und Ziel  
Hauptteil: Information und Argumentation  
Abschluss – Zusammenfassung/Ausblick/abschließendes Beispiel