



**Zulassungs- und
Immatrikulationsordnung (ZIO)
für den Studiengang**

Physiotherapie DUAL

Hochschule 21 gemeinnützige GmbH
Staatlich anerkannte private Hochschule

Zulassungs- und Immatrikulationsordnung (ZIO) für den Studiengang „Physiotherapie DUAL“

an der Hochschule 21

		Seite
§ 1	Grundsätze	3
§ 2	Zulassungszahl, Zulassungstermin	3
§ 3	Zugangsvoraussetzungen	3
§ 4	Zulassungsverfahren	3
§ 5	Prüfung des Vorliegens der Zugangsvoraussetzungen und der Eignung	4
§ 6	Zulassungs- und Ablehnungsbescheid, Nachrückverfahren	4
§ 7	Immatrikulation	5
§ 8	Wechsel der Studienrichtung	5
§ 9	Beurlaubung	5
§ 10	Exmatrikulation	6
§ 11	Inkrafttreten	6

Anlagen

- 1 Ausbildungsvertrag
- 2 Studienvertrag
- 3 Einzugsermächtigung

§ 1 Grundsätze

Die Hochschule 21 (im folgenden kurz „Hochschule“) versteht sich als eine lebendige Gemeinschaft von Lehrenden und Lernenden. Die Einschreibung (Immatrikulation) als Studierende/r begründet die Mitgliedschaft in der Hochschule mit den damit verbundenen Rechten und Pflichten. Über die Aufnahme von Studierenden entscheidet die Hochschule in einem Zulassungsverfahren. Der duale Studiengang wird in Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern, ausgewählten staatlich anerkannten Schulen für Physiotherapie (im folgenden kurz „Kooperationspartner“), durchgeführt.

§ 2 Zulassungszahl, Zulassungstermin

(1) Für den Studiengang Physiotherapie DUAL richtet sich die Zulassungszahl nach den Aufnahmekapazitäten der Kooperationspartner des Studiengangs.

(2) Im Studiengang Physiotherapie DUAL erfolgt die Zulassung der Bewerberinnen und Bewerber einmal jährlich zum 01. September.

§ 3 Zugangsvoraussetzungen

(1) Zum Studiengang Physiotherapie an der Hochschule kann zugelassen werden, wer

1. die allgemeine oder fachgebundene Hochschulreife oder die Fachhochschulreife oder eine vom Ministerium für Wissenschaft und Kunst als gleichwertig anerkannte Vorbildung besitzt und über die erforderlichen Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache verfügt sowie
2. mit einem der Kooperationspartner der Hochschule im Bereich Physiotherapie einen Ausbildungsvertrag über die dreijährige fachschulische Ausbildung nach dem Masseurs- und Physiotherapeutengesetz von 1994 abgeschlossen hat.

(2) nachweist, dass die Immatrikulationsgebühr bezahlt wurde.

§ 4 Zulassungsverfahren

(1) Die Zulassung erfolgt auf Antrag der Bewerberin oder des Bewerbers. Der Antrag ist mit den nach Absatz 2 erforderlichen Unterlagen und zusammen mit der Bewerbung bei einem der Kooperationspartner bis zum 31.03. eines Jahres bei der Hochschule 21 einzureichen (Ausschlussfrist). Die Hochschule 21 prüft, inwiefern die Zugangsvoraussetzungen vorliegen und führt ein Eignungs- und ggf. ein Auswahlverfahren durch (s. § 5).

(2) Dem Zulassungsantrag sind folgende Unterlagen beizufügen:

1. tabellarischer Lebenslauf mit vollständiger Übersicht über den bisherigen Ausbildungs- und Berufsweg (mit Lichtbild),
2. Zeugnisse zum Nachweis der Zugangsvoraussetzungen nach § 3 Abs. 1 Nr. 1, (als beglaubigte Kopie)
3. ggf. Nachweis über Berufsausbildung, Berufstätigkeit, Studien- und Prüfungsleistungen an einer anderen Hochschule oder Praktika,

4. ggf. Nachweis sonstiger Tätigkeiten mit Bezügen zum Studium (z.B. ehrenamtliche Tätigkeiten, Wehr- oder sonstige Dienste, Zusatzqualifikationen) sowie
5. ein ärztliches Attest über die gesundheitliche Eignung für den Beruf Physiotherapeut
6. ein polizeiliches Führungszeugnis
7. Lichtbilder
8. Geburtsurkunde

Sofern vorhanden: Nachweis über ein freiwilliges Vorpraktikum in einer physiotherapeutischen oder einer anderen Einrichtung des Gesundheitswesens.

Alle Unterlagen sind spätestens bei Annahme des Studienplatzes (§ 7) bei der Hochschule einzureichen. Im Einzelfalle und begründet können Unterlagen nachgereicht werden, insofern diese aus plausiblen Gründen zum Zeitpunkt der Bewerbung nicht vorgelegt werden können. Das Fehlen von Unterlagen ist zu begründen.

§ 5 Prüfung des Vorliegens der Zugangsvoraussetzungen und der Eignung

- (1) Die fristgerecht eingegangenen Bewerbungen werden auf die Erfüllung der Zugangsvoraussetzungen hin geprüft.
- (2) Die Kooperationspartner führen im Einvernehmen mit der Hochschule das Eignungs-/Auswahlverfahren durch.

§ 6 Zulassungs- und Ablehnungsbescheid, Nachrückverfahren

- (1) Entsprechend des erreichten Ranges in den Eignungsprüfungen und vorbehaltlich des Vorliegens der formalen Studierbefähigung erhalten die für die Zulassung zum Studium in Frage kommenden Bewerber einen Bescheid von der Hochschule, in dem ihnen mitgeteilt wird, ob ihnen
 1. ein Ausbildungs-/Studienplatz angeboten wird oder ob
 2. sie einen Platz auf einer Nachrückliste erreicht haben, oder ob
 3. sie keinen Ausbildungs-/Studienplatz angeboten bekommen.
- (2) Mit einem positiven Bescheid nennt die Hochschule einen Termin, bis zu dem seitens des Bewerbers bzw. der Bewerberin erklärt werden muss, ob die Zulassung zum Studiengang angenommen wird. Liegt der Hochschule die Erklärung bis zu diesem Zeitpunkt nicht vor, so wird der Zulassungsbescheid unwirksam.
- (3) Bewerber oder Bewerberinnen, die auf der Nachrückliste stehen, werden umgehend informiert, wenn ihnen ein Ausbildungs-/Studienplatz im Nachrückverfahren angeboten werden kann.

§ 7 Immatrikulation

(1) Die Einschreibung (Immatrikulation) erfolgt nach schriftlicher Annahme der Zulassung durch die Bewerberin/den Bewerber innerhalb der von der Hochschule gemäß § 6 Abs. 2 gesetzten Frist.

(2) Bei der Immatrikulation sind vorzulegen

1. der von der Bewerberin/dem Bewerber unterschriebene Studienvertrag gemäß Anlage 2 in zweifacher Ausfertigung,
2. eine Ausfertigung des vom Kooperationspartner und der Bewerberin/dem Bewerber unterschriebenen Ausbildungsvertrags.
3. Unterlagen gem. § 4, (2), Nr. 2 als beglaubigte Kopie
4. ggf. Erklärung für Wechsler von anderen Hochschulen
5. der gültige Personalausweis oder Reisepass,
6. der Nachweis über die Mitgliedschaft in einer Krankenkasse bzw. eine Bescheinigung über die Befreiung der Versicherungspflicht,
7. eine Einzugsermächtigung über die Studiengebühren gemäß Anlage 3.

(3) Die/der Studierende erhält als Bestätigung der Immatrikulation ein gegengezeichnetes Exemplar des Studienvertrages sowie einen Studierendenausweis und Immatrikulationsbescheinigungen für das laufende Semester.

(4) Studierende, die bis zum 01.03. bzw. 01.09. eines Jahres weder einen Antrag auf Beurlaubung gemäß § 9 gestellt haben noch gemäß § 10 exmatrikuliert wurden, sind für das nächste Semester rückgemeldet. Sie erhalten zur Bestätigung einen Studierendenausweis und Immatrikulationsbescheinigungen für das laufende Semester.

(5) Alle Änderungen der von der Hochschule erfassten personenbezogenen Daten, insbesondere des Namens und der Anschrift, sind von der Studierenden/dem Studierenden unverzüglich mitzuteilen.

§ 8 Wechsel der Studienrichtung

Ein Wechsel der Studienrichtung ist zu beantragen. Die Hochschule kann dem Antrag bei Vorliegen eines Studienplatzes entsprechen.

§ 9 Beurlaubung

(1) Ab dem zweiten Semester kann die/der Studierende auf Antrag für ein Semester vom Studium beurlaubt werden. Während dieser Zeit ruhen alle Rechte und Pflichten als Studierender gegenüber der Hochschule; es dürfen jedoch Leistungsnachweise für bereits belegte Semester oder Module erbracht werden. Wiederholte Beurlaubung bis zu einer Gesamtdauer von drei Studienjahren ist zulässig. Für den Studiengang Physiotherapie DUAL sind Beurlaubungen mit den Bestimmungen des Gesetzes über die Berufe in der Physiotherapie (MPhG vom 26. Mai 2005 in der jeweils aktuellen Fassung) und der Ausbildungs- und Prüfungsverordnung für Physiotherapeuten (PhysTh-APrV vom 06.12.1994) abzugleichen.

(2) Der Antrag auf Beurlaubung ist vor dem 01.03. (für das betreffende Sommersemester) bzw. vor dem 01.09. (für das betreffende Wintersemester) eines jeden Jahres für das folgende Semester zu stellen, über Ausnahmen aus wichtigem Grund mit einer schriftlichen Begründung entscheidet die Hochschule.

§ 10 Exmatrikulation

(1) Eine Studierende/ein Studierender ist zu exmatrikulieren, wenn sie/er

1. dies schriftlich beantragt (Näheres regelt der Studienvertrag),
2. das Studium erfolgreich abgeschlossen hat,
3. eine Prüfungsleistung endgültig nicht bestanden hat,
4. das Studienziel aus anderen Gründen nicht mehr erreichen kann,
5. Gebühren trotz schriftlicher Mahnung nicht gezahlt hat,
6. die Immatrikulation durch Zwang, arglistige Täuschung oder Bestechung herbeigeführt hat,
7. wegen schwerer Vergehen, absichtlicher Störung des Hochschulbetriebes oder Untergrabung des menschlichen Miteinanders in der Hochschule mit der Ordnungsmaßnahme der Exmatrikulation belegt worden ist.

(2) Eine Studierende/ein Studierender kann exmatrikuliert werden, wenn sie/er das Studium nicht aufnimmt.

(3) Mit der Exmatrikulation erlischt das Vertragsverhältnis zwischen der Hochschule und der/dem Studierenden. Die Exmatrikulation kann an die Erfüllung von Auflagen geknüpft sein, die die/der Studierende gegenüber der Hochschule zu erfüllen hat. Auflagen können die Rückgabe entliehener Gegenstände oder die Zahlung etwaiger Gebühren sein.

§ 11 Inkrafttreten

Diese Zulassungs- und Immatrikulationsordnung tritt am Tage nach der hochschulöffentlichen Bekanntmachung in Kraft.

Buxtehude, den 07.10.2009